

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю



25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.6. Правоведение

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Автор Е.Т. Рыбинская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ПК-29	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	З. знать особенности работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У. уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н. владеть навыками с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и	З. знать способы разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения,

личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	<p>профессиональных рисков, профессиональной деформации</p> <p>У. уметь разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации</p> <p>Н. владеть навыками разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации</p>
ПК-29 способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>З. знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>У. уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, уметь обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p>Н. владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Защита персональных данных", "Политология"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы теории государства и права	21	0	3	25		Тест 1
2	Основы конституционного права	21	0	3	25		Тест 2
3	Основы гражданского права и основы семейного права	21	0	3	25		Тест 3
4	Основы трудового права	21	0	2	25		Контрольная работа
5	Основы административного и основы уголовного права	21	0	3	30		Решение задач
	ИТОГО			14	130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы теории государства и права	21	3	6	20		Тест 1
2	Основы конституционного права	21	3	6	20		Тест 2
3	Основы гражданского права и основы семейного права	21	3	6	20		Тест 3
4	Основы трудового права	21	3	5	20		Контрольная работа
5	Основы административного и основы уголовного права	21	2	5	22		Решение задач
	ИТОГО		14	28	102		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы теории государства и права	Причины и формы возникновения государства. Обусловленность процесса возникновения государственности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>определенными факторами. Общие закономерности возникновения государства. Характеристика основных теорий происхождения государства (патриархальная, теория договорного происхождения, теория насилия и др.), их основоположники и представители.</p> <p>Понятие и признаки государства (правотворчество, налогообложение, территориальность, суверенитет и др.), форма государства и её элементы. Правовая характеристика формы правления, формы государственного устройства, государственно-политического режима. Основные черты правового государства и гражданского общества.</p> <p>Понятие и основные теории происхождения права (психологическая, материалистическая, теория естественного права и др.). Основные черты права: нормативность, общеобязательность, формальная определённость, системность, гарантированность.</p> <p>Право в системе социальных норм:.. Его значение для общества и человека (социальная ценность права). Нормы права, морали, обычаи, традиции, корпоративные нормы и другие.</p> <p>Современное использование термина «право». Право в объективном смысле. Право в субъективном смысле. Понятие естественных прав.</p> <p>Основные принципы права, их понятие и классификация.</p> <p>Функции права как основные направления правового воздействия.</p> <p>Взаимодействие и соотношение государства и права.</p> <p>Основные сферы воздействия государства на право и права на государство. Роль права в государстве и государства в праве.</p> <p>Структура права и его действие</p> <p>Общая характеристика внешней и внутренней форма права, её понятие, виды и особенности. Соотношение понятий «форма права» и «источник права». Понятие и характеристика традиционных и нетрадиционных источников права.</p> <p>Нормативно-правовые акты: понятие, виды и юридическая сила. Понятие и признаки закона и подзаконных актов.</p> <p>Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> <p>Правообразование и правотворчество, их понятие, классификация.</p>
2	Основы конституционного права	<p>Понятие конституционного права как отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования. Специфика конституционных правоотношений. Источники конституционного права. Субъекты конституционного права.</p> <p>Основной закон России - Конституция РФ: характеристика, структура, содержание. Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ. Юридические свойства Конституции РФ. Порядок принятия новой конституции и внесения в неё поправок.</p> <p>Понятие основ конституционного строя. Основы правового статуса личности: гражданство, права, обязанности и свободы</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>человека и гражданина. Принципы правового статуса человека и гражданина (принцип равноправия, запрет дискриминации, гарантированность прав и свобод). Понятие, правовая природа, значение и признаки гражданства. Гражданство и подданство. Влияние гражданства на объем прав, свобод и обязанностей. Нормативное закрепление принципов гражданства, их содержательная характеристика. Основание и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства. Порядок изменения гражданства. Государственные органы, обеспечивающие институт гражданства.</p> <p>Конституционно-правовой статус РФ и её субъектов. Государственное устройство России. Понятие и формы государственно-территориального устройства. Принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус субъектов России (республики, края, области, города федерального значения и т.д.). Механизм взаимоотношений РФ и её субъектов.</p> <p>Понятие, признаки, виды и система органов государственной власти и управления, способы их формирования. Природа института президентства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание РФ. Судебная власть РФ. Общая характеристика категорий судов в России. Прокуратура РФ. Основные положения о местном самоуправлении в РФ. Понятие избирательного права в системе конституционного права. Избирательная система в РФ.</p>
3	<p>Основы гражданского права и основы семейного права</p>	<p>Основы гражданского права. Гражданское право, как отрасль права. Определение предмета и метода гражданского права. Принципы и система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и состав гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений (физические, юридические лица, публично-правовые образования). Объект гражданского правоотношения (материальное и нематериальное благо). Содержание гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>Правовое положение граждан (физических лиц): правоспособность, дееспособность. Ограничение дееспособности. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим.</p> <p>Правовое положение юридических лиц: понятие, признаки, классификация. Способы образования юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы. Ликвидация: понятие и способы.</p> <p>Понятие и свойства сделок, их классификация и условия действительности. Недействительные сделки, их виды.</p> <p>Понятие, виды представительства. Доверенность.</p> <p>Понятие и виды сроков. Исковая давность. Понятие и содержание права собственности. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах.</p> <p>Правомочия владения, пользования и распоряжения. Формы и</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>виды права собственности. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве: договор об уступке права требования – цессии, договор о переводе долга . Понятие и способы исполнения обязательства.</p> <p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Общие положения семейного права. Предмет, метод семейного права. Семейное право в системе отраслей права. Источники семейного права. Понятия брака. Заключение брака, прекращение брака.</p> <p>Правоотношения между супругами, между родителями и детьми. Алиментные обязательства.</p>
4	Основы трудового права	<p>Понятие российского трудового права, его место в системе права. Предмет, метод трудового права, Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми. Понятие принципов трудового права. Источники трудового права.</p> <p>Граждане как субъекты трудового права. Трудовая правоспособность и трудовая дееспособность граждан.</p> <p>Условия ограничения трудовой правосубъектности граждан.</p> <p>Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Трудовая правосубъектность работодателя. Основные функции профсоюзов.</p> <p>Понятие и основные черты трудового правоотношения. Его отличие от смежных отраслевых правоотношений.</p> <p>Содержание трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений. Характеристика трудового договора как юридического факта. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. Их виды и содержание.</p> <p>Понятие, цели, основные институты социального партнерства.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.</p> <p>Право граждан на трудоустройство и формы его реализации.</p> <p>Правовой режим безработицы. Правовое регулирование занятости.</p> <p>Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и факультативные условия.</p> <p>Недействительность условий трудового договора.</p> <p>Понятие и состав рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
5	Основы административного и основы уголовного права	<p>Правовые основы административного права и управления</p> <p>Понятие и юридическая природа административного права.</p> <p>Предмет, метод и источники административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и структура административно-правовых норм.</p> <p>Юридические факты в административном праве. Понятие и виды субъектов административного права. Основные принципы организации и деятельности исполнительной власти. Понятие, принципы и задачи государственной и муниципальной службы.</p> <p>Основные институты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его признаки.</p> <p>Юридическая ответственность за административные правонарушения. Понятие, признаки и цели административной ответственности. Органы, рассматривающие административные правонарушения. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Наложение административного наказания.</p> <p>Понятие и общая характеристика государственных служащих и должностного лица. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и сущность прохождения государственной службы.</p> <p>Основы уголовного права. Предмет, метод, принципы, источники уголовного права.. Уголовное право в системе отраслей права. Особенности норм уголовного права.</p> <p>Уголовные правоотношения. Субъекты, объекты уголовного правоотношения.. Преступление: понятие, виды их правовая характеристика. Состав преступления. Уголовное наказание: понятие, виды.</p> <p>Уголовное судопроизводство: понятие, стадии, инстанции.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основы теории государства. Основы теории права.. Тест «Основы теории государства и права». 20 вопросов
2	Основы конституционного строя. Основные положения Конституции РФ.. Тест «Основы конституционного права». 20 вопросов
3	Основы гражданского права: предмет, метод, принципы, источники гражданского права, основные положения гражданского права о физических и юридических лицах, сделках, договорах, исковой давности. Основные понятия наследственного права. Основные положения семейного права.. Тест «Основы гражданского и основы семейного права». 20 вопросов.
4	Основные положения трудового права.. Контрольная работа «Основы трудового права» 5 заданий
5	Основные положения административного права. Основные положения

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	уголовного права.. Задачи по темам: «Основы административного и основы уголовного права»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы теории государства и права	ОК-12	З.знать особенности работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У.уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н.владеть навыками с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Тест 1	1 вопрос - 1 балл (20)
2	2. Основы конституционного права	ОК-12	З.знать особенности работы с различными информационными ресурсами и	Тест 2	1 вопрос - 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У.уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н.владеть навыками с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
3	3. Основы гражданского права и основы семейного права	ПК-29	З.знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности У.уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, уметь обеспечивать соблюдение режима секретности	Тест 3	1 вопрос - 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности		
4	4. Основы трудового права	ПК-29	З.знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности У.уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, уметь обеспечивать соблюдение режима секретности Н.владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	Контрольная работа	задание 1 – за каждый верный ответ 1 балл; задание 2 – за каждый верный ответ 1 балл; задание 3 – за каждую верную позицию 0,5 балла; задание 4 – за каждый верный ответ – 1 балл; задание 5 – правильный выбор правовых норм и правильное применение правовых норм 4 балла. Итого за контрольную работу – 20 баллов. (20)
5	5. Основы административного и основы уголовного права	ПК-14	З.знать способы разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии	Решение задач	Каждая задача оценивается в 4 балла: 2 балла – правильный выбор правовых норм; 2 балла – правильное применение правовых норм. Итого за решение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации У.уметь разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации Н.владеть навыками разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации		задач можно набрать 20 баллов. (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (25 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 25 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знание: знать особенности работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

1. 12. _ Какой из актов гражданского состояния является событием:
2. 13. _ Вещные правоотношения это :
3. 14. Современное понимание права :
4. 15. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействия
5. 16. Выделите источники современного российского права :
6. 17. _ Укажите нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой
7. 18. _ Укажите признаки нормы права :
8. 19. Что не входит в структуру правовой нормы :
9. 20. _ Элемент правовой нормы, который определяет меру государственного взыскания, применяемого к правонарушителю :

Компетенция: ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

Знание: знать способы разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

10. 10. _ Гражданское правоотношение – это:
11. 11. _ Юридический факт – это:
12. 3. _ Гражданское законодательство состоит из:
13. 4. _ К налоговым правоотношениям гражданское законодательство:
14. 5. _ Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе начиная с более высокого:
15. 6. _ Назовите элементы юридической нормы:
16. 7. _ Обычай делового оборота – это:
17. 8. _ Применение гражданского законодательства по аналогии:
18. 9. _ Гражданское право состоит:

Компетенция: ПК-29 способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Знание: знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

19. 1. _ Гражданское право – это:
20. 2. _ Гражданское право регулирует:

21. 21. Обратная сила законодательства допускается в случае :
22. 22. Расположите нормативно-правовые акты в порядке уменьшения юридической силы :
23. 23. По каким критерия одна отрасль права отличается от другой:
24. 24. Укажите вид толкования права, который дается любыми субъектами права:
25. 25. Субъектами правоотношений могут быть:

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задача - 20 баллов и ситуация 15 баллов.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Умение: уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задача № 1. определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений Задача 2 и ситуация

Компетенция: ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

Умение: уметь разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

Задача № 2. определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений Задача 3 и Ситуация

Задача № 3. определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений Задача 4 и ситуация

Задача № 4. определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений Задача 5 и ситуация

Компетенция: ПК-29 способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Умение: уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, уметь обеспечивать соблюдение режима секретности

Задача № 5. Определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений. Задача 1 и Ситуация

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 10 заданий, каждое правильное решенное - 4 балла.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Навык: владеть навыками с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задание № 1. Используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности, бытовой и иной сферах, проанализируйте предложенные проблемные ситуации и, применив нормы права соответствующих отраслей, предложите правовой вариант ее разрешения. вариант №1

Компетенция: ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

Навык: владеть навыками разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации

Задание № 2. Используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности, бытовой и иной сферах, проанализируйте предложенные проблемные ситуации и, применив нормы права соответствующих отраслей, предложите правовой вариант ее разрешения. вариант №2

Задание № 3. Используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности, бытовой и иной сферах, проанализируйте предложенные проблемные ситуации и, применив нормы права соответствующих отраслей, предложите правовой вариант ее разрешения. вариант №3

Компетенция: ПК-29 способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Навык: владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

Задание № 4. Используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности, бытовой и иной сферах, проанализируйте предложенные проблемные ситуации и, применив нормы права соответствующих отраслей, предложите правовой вариант ее разрешения. вариант №4

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра государственно-правовых дисциплин Дисциплина - Правоведение
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (25 баллов).
2. Используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности, бытовой и иной сферах, проанализируйте предложенные проблемные ситуации и, применив

нормы права соответствующих отраслей, предложите правовой вариант ее разрешения. вариант №2 (40 баллов).

3. определите: а) субъектов правоотношения; б) объекты правоотношения; в) содержание правоотношений
Задача 4 и ситуация (35 баллов).

Составитель _____ Е.Т. Рыбинская

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Аблѣзгова О.В. Правоведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Аблѣзгова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 243 с. — 978-5-904000-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html>](http://www.iprbookshop.ru/1150.html)
2. [Зассеева В.С. Правоведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 126 с. — 978-5-4377-0085-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>](http://www.iprbookshop.ru/58548.html)
3. [Право \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72462.html>](http://www.iprbookshop.ru/72462.html)

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. учебник [для вузов]. 4-е изд.- Екатеринбург: Институт частного права, 2015.-434 с.
2. Абдулаев М. И., Берладир Ю. В., Некрасов С. И. Правоведение. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для бакалавриата/ Абдулаев М. И. [и др.].- М.: Юрайт, 2011.-693 с.
3. Правоведение. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., стер./ В. А. Алексеенко [и др.].- М.: КноРус, 2014.-471 с.
4. Корнеева И. Л. Семейное право. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ И. Л. Корнеева.- М.: Юрайт, 2012.-355 с.
5. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
6. [Маилян С.С. Правоведение \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>](http://www.iprbookshop.ru/52046.html)
7. [Право интеллектуальной собственности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 327 с. — 978-5-238-02119-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71041.html>](http://www.iprbookshop.ru/71041.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий